

هوية الخدمة	
اسم الخدمة	إيقاف السلفة الممنوحة
هيكلية الخدمة	خدمة رئيسية
شروط تقديم الخدمة	انتفاء أي شرط من شروط التسليف
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثيقة
	- طلب مقدم من الحاصل على السلفة او المحكوم عليه بالنفقة - مشروعات مأمور التنفيذ بتعذر تحصيل النفقة
فئة متلقي الخدمة	الأم , الأب , الزوجة , الصغار ، (الحاصلين على سند تنفيذي بالنفقة)، الصغار الحاصلين على سند تنفيذي بنفقة التعليم الحكومي
إجراءات/ خطوات تقديم الخدمة	
معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء	الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة
2 د	يقوم طالب الخدمة بما يلي: - تقديم طلب إيقاف سلفة وإرفاق الوثائق المطلوبة
7 أيام	يقوم مقدم الخدمة بما يلي : - عرض الطلب ومرفقاته على لجنة دراسة طلبات التسليف
3 أيام	- رفع تنسيب اللجنة لإجازة الإدارة على الطلب بعد التدقيق
5 د	- إصدار قرار الإدارة على تنسيب اللجنة فيما يخص الطلب
5 د	- إصدار قرار من قبل المدير العام أو من يفوضه
2 د	- في حال الموافقة يقوم الموظف المعني بإيقاف السلفة الممنوحة على النظام المالي
2 د	- إعلام مقدم الطلب بالقرار
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	حد أقصى 10 أيام عمل
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
رسوم الخدمة	سلفة موقوفة
آلية الدفع	لا يوجد
	لا يوجد

شركاء الخدمة		
دور الشريك	الشريك	الشريك ودوره في تقديم الخدمة
- إعطاء سند تنفيذي مصدق بالنفقة - إعطاء مشروحات للمحكوم له تبين تعذر تحصيل النفقة للمحكوم عليه	- دائرة قاضي القضاة/ المحاكم الشرعية /محاكم التنفيذ - المحاكم النظامية والكنسية - دوائر التنفيذ/ وزارة العدل	
الوصول للخدمة		
	مكتب خدمة الجمهور	مكان تقديم الخدمة
	- مركز صندوق تسليف النفقة / عمان - ضباط ارتباط الصندوق في المحاكم الشرعية (اربند، الكرك، الزرقاء، معان)	الفروع المقدمة للخدمة
	وجهاً لوجه	قنوات تقديم الخدمة
	رقم هاتف(+962 06 5622145) الواتس اب (0795978008) فاكس (06 5601395) الموقع الالكتروني (Nafaqa.gov.jo) صفحة الفيس بوك (صندوق تسليف النفقة)	معلومات الاتصال والتواصل
	أيام الدوام الرسمي / وقت الدوام (من 8:30 الى 3:30)	أوقات تقديم الخدمة